

9.4 Leitfaden Presseartikel

Aktivität	Beschreibung	Beteiligt
Veranstaltungen auswählen	<ol style="list-style-type: none"> für Einzelveranstaltungen: obligatorisch 8 Tage vor Anmeldeschluss (nach Liste aus Verwaltungsprogramm) Lt. Vorgabe (Kurs-Nr., Titel) durch zuständige F für besonders zu bewerbende Kurse: Lt. Vorgabe (Kurs-Nr., Titel und Text) durch zuständige F 	<p>O(v)</p> <p>F(v) O(m)</p>
Presseartikel erstellen	<ol style="list-style-type: none"> Bis 11 Uhr werden Alle zu verschickenden Pressemitteilungen werden im Pressemodul (vhs Presstexte) gesammelt. Die Fachbereichsleitung überprüft die Pressemitteilung im Pressemodul und kann diese ggf. ändern. 	<p>O(v), F(i)</p> <p>F(v)</p>
Presseartikel freigeben	Die Fachbereichsleitung gibt die Texte frei.	F(v)
Presseartikel versenden	Die Pressemitteilungen werden vor der Weitergabe an den Presseverteiler an die Leitung geschickt. Diese gibt die Texte, ggf. mit Korrekturen, frei. Die Korrekturen werden im Pressemodul eingepflegt. Die Pressemitteilungen werden über den Presseverteiler per Mail an die Presse versendet.	O(v), F(i)