

## 9.12 Leitfaden "Feedback auswerten"

Im Browser die Seite <https://auswertung.feedback.vhs.digital/> aufrufen und sich mit den eigenen Zugangsdaten einloggen.

**LimeSurvey**

### Administration

Anmelden

Benutzername

Passwort

Sprache  
Voreinstellung

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Die Seite öffnet sich dann im richtigen Fragenbogen.  
Im linken Menü den Bereich „Statistiken“ wählen:

Veröffentlichung & Zugriff

Umfrageberechtigungen

**Umfrage-Menü**

Übersicht Fragen & Gruppen

Umfrageteilnehmer

E-Mail Vorlagen

Fehlgeschlagene E-Mail-Benachrichtigungen

Umfrage Quoten

Bewertungen

Panel-Integration

Antworten

**Statistiken**

Ressourcen

Einfache Plugins

**Veröffentlichungs- und Zugriffseinstellungen**

Start-Datum/Zeit: -

Ablaufdatum/-zeit: -

Öffentlich gelistet: Nein

**Hinweise und Warnungen:**

Antworten auf diese Umfrage sind NICHT öffentlich.

Es wird Gruppe für Gruppe angezeigt.

Antworten werden mit einem Zeitstempel und einer Referrer-URL gespeichert.

Teilnehmer können teilweise fertiggestellte Antworten speichern.

Normale Bestätigung per E-Mail senden

Ausführliche Bestätigung per E-Mail senden

## 9.12 Leitfaden "Feedback auswerten"

Auf der nachfolgenden Seite alle Ausgabeoptionen auf „An“ stellen:

**Statistiken**

General filters

**Hauptoptionen**

Berücksichtige:

Ausgabeformat:

**Ausgabeoptionen**

Zeige Text-Antworten eingebettet an:

Einzelsummen basieren auf gezeigten Fragen:

Graphtyp:

Wie in Frageeinstellungen angegeben

Alle Fragen auswählen:

Statistik-Grafiken:

Anzahl der Spalten:

Grafik-Beschriftungen:

Jede Frage hat ihren eigenen Diagrammtyp, welcher in den erweiterten Frageeinstellungen definiert ist. Mit der Auswahl des Diagrammtyps können Sie den Diagrammtyp für alle ausgezwungen.

Etwas weiter unten kann dann eingestellt werden, welche Parameter ausgewertet werden sollen. Als einfachste Option für die Gesamtstatistik des eigenen Bereichs unter „Knr“ den vorderen Teil der eigenen Kursnummer eingeben. Je mehr Stellen hier konkret genannt werden, desto kleiner wird die Ausgabe. Als Platzhalter muss hier der Stern \* genutzt werden. Bsp: 24-5\* gibt den kompletten IT/Medien-Bereich aus.

**Allgemeine Fragen (Fragegruppe3)**

☒ All

☒ "Knr"

Antworten passen zu Ausdruck:

24-x\*

☒ Angebotnutzung - "Ich nutze das Angebot"

erstmalig  
ab und zu  
regelmäßig

☒ Aufmerksamdurch - "Wie wurden Sie auf die Veranstaltung aufmerksam?"

vhs-Programmheft  
vhs-Webseite  
Zeitung

☒ uebersichtlich - "Das vlt"

1 = sehr gut  
2 = gut  
3 = befriedigend

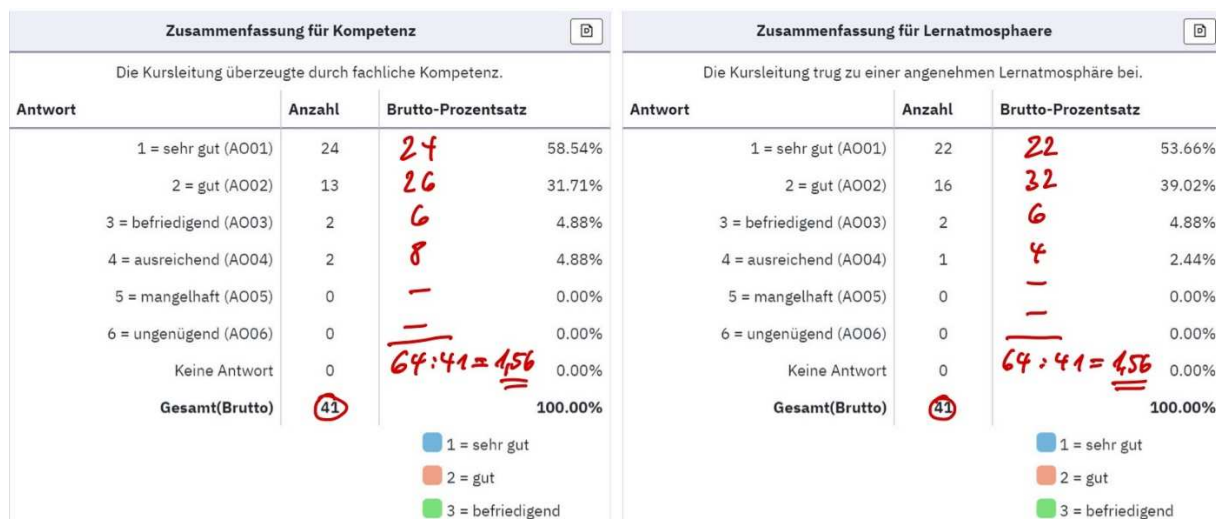
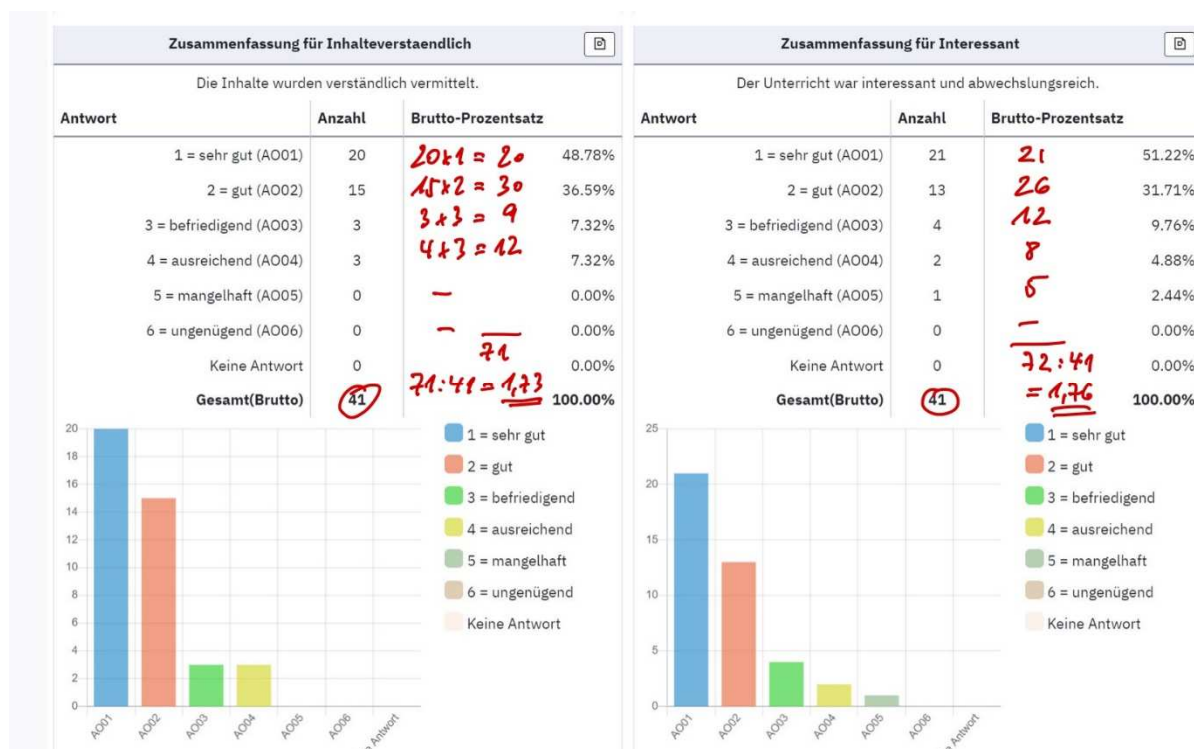
## 9.12 Leitfaden "Feedback auswerten"

Nach der Eingabe der Kursnummer die Auswertung mit der „Enter-Taste“ ausführen.

Es erscheint dann das Ergebnis. Sollte hier z.B. bei „Anzahl der Datensätze...“ eine 0 auftauchen, dann ist die Grundeingabe falsch, fehlerhaft oder zu der eingegebenen Kursnummer gibt es noch keine Ergebnisse.

Im Anschluss bis zur Frage „**Die Inhalte wurden verständlich vermittelt.**“ scrollen. Diese und die kommenden 3 Auswertungen bilden die Endnote für „**Qualität der Kursleitung**“.

Bei allen 4 Fragen muss jeweils die Durchschnittsnote gebildet werden. Mit diesen einzelnen Noten wird dann die Durchschnittsnote für „**Qualität der Kursleitung**“ gebildet.



## 9.12 Leitfaden "Feedback auswerten"

Damit ergibt sich für die „Qualität der Kursleitung“:  $(1,73+1,76+1,56+1,56) / 4 = 1,65$

Auf die gleiche Art und Weise für dann das Ergebnis für „Qualität des Services“ und die „Gesamtbeurteilung“ gebildet.

Für den Wert „**Qualität des Services**“ müssen die Durchschnittsnoten der folgenden Fragen gebildet werden:

- Wurden Sie freundlich und kompetent bedient? -> *Durchschnitt bilden*
- Wie zufrieden waren Sie mit der Beratung? -> *Durchschnitt bilden*

Damit ergibt sich für die „Qualität des Services“:  $(x + y) / 2 = x,xx$

Für die „**Gesamtbeurteilung**“ müssen die Durchschnittsnoten der folgenden Fragen gebildet werden:

- Die Webseite der vhs im Kreis Herford ist übersichtlich und ansprechend. -> *Durchschnitt bilden*
- Der Auftritt in den Sozialen Medien ist informativ und ansprechend. -> *Durchschnitt bilden*
- Wurden Sie freundlich und kompetent bedient? -> *Durchschnitt bilden*
- Wie zufrieden waren Sie mit der Beratung? -> *Durchschnitt bilden*
- Haben Sie den Veranstaltungsraum gut gefunden (wie war die Beschilderung, etc.)? -> *Durchschnitt bilden*
- Der Raum war für die Veranstaltung geeignet. -> *Durchschnitt bilden*
- Die Ausstattung des Veranstaltungsraums ermöglichte erfolgreiches Lernen. -> *Durchschnitt bilden*
- Die Inhalte wurden verständlich vermittelt. -> *Durchschnitt bilden*
- Der Unterricht war interessant und abwechslungsreich. -> *Durchschnitt bilden*
- Die Kursleitung überzeugte durch fachliche Kompetenz. -> *Durchschnitt bilden*
- Die Kursleitung trug zu einer angenehmen Lernatmosphäre bei. -> *Durchschnitt bilden*

Damit ergibt sich für die „Gesamtbeurteilung“:  $(a + \dots + z) / 11 = x,xx$