

9.8 Leitfaden "Einsatz der Feedbackbögen"

Festlegungsbasis für den Einsatz der Feedbackbögen (allgemein):

In der Regel **keine** Feedbackbögen bei:

- Einzelveranstaltungen, wie Vorträgen und Exkursionen
- Studienreisen
- im Bereich Plattdeutsch

Feedbackbögen **nach Stichprobenauswahl** durch Fachbereichsleitung nach Planungsabschluss bei:

- Gesundheitskursen
- Sprachkurse
- Schulabschlusskursen
- Gesprächskreisen
- EDV-Kurse

Feedbackbögen **bei jedem Kurs:**

- Für Kurse mit neuen Themen/Inhalten
- Für Kurse mit neuen Kursleitenden
- Zertifikatskurse
- BAB-Maßnahmen
- Berufsbezogene Kurse
- Für Kurse mit einer Drop-Out-Quote von 30 % ab der Hälfte des Kurses
- Integrationskurse/Deutschsprachkurse mit Sprachniveau höher als B1

Festlegungsbasis für den Einsatz der Feedbackbögen (Integrationskurse):

Feedbackbögen bei Bedarf (z. B. bei Beschwerden)

- Integrationskurse mit Sprachniveau bis B1

Art der einzusetzenden Feedbackbögen:

Bei **Veranstaltungen im Kernbereich:**

→ Verwendung der **Online-Feedbackbögen** (Vorgehen bei Versand siehe 9.9 "Leitfaden Feedback-Einholung - online")

Bei **Integrationskursen/Deutschsprachkursen:**

→ Verwendung der **Feedbackbögen in Papierform** (8.20 Feedbackbogen allgemein oder 8.45 Feedbackbogen Integrationskurse)

Spätester Zeitpunkt der Befragung

nach Ende des Kurses