

Beteiligt:	Flussdiagramm	Beschreibung
	<pre> graph TD Anfang([Anfang]) --> KL[KL-Suche / Initiativbewerbung] KL --> Interne[Interne und externe Suche] Interne --> Erste[Erste Kontaktaufnahme (Pers., Tel., Mail)] Erste --> BE{BewerberIn interessant?} BE -- ja --> BS{Bewerbungsunterlagen liegen vor?} BS -- nein --> Ende([Ende]) BS -- ja --> Sichtung[Sichtung der Bewerbungsunterlagen] Sichtung --> Weiterleitung[Weiterleitung an andere FB] Weiterleitung --> BE2{BewerberIn interessant?} BE2 -- nein --> FAndererFB{für anderen FB interessant?} FAndererFB -- ja --> Absage[Absage und Rücksendung der Unterlagen oder Absage mit zukünftiger Einstellungsaussicht und Ablage in Bewerbungsordner] FAndererFB -- nein --> Vorstellung[Vorstellungsgespräch (pers., tel.)] Vorstellung --> GE{ist geeignet?} GE -- nein --> Beschaeftigt{wird beschäftigt?} Beschaeftigt -- nein --> Ende Beschaeftigt -- ja --> Erfassung[Erfassung der Personalstammdaten im Verwaltungsprogramm] Erfassung --> Einstellung[Einstellung auf Honorarvertragsbasis (mündl. oder schriftl.)] Einstellung --> Versand[Versand der Einstellungsunterlagen zu Semesterbeginn] Versand --> Ueberpruefung[Überprüfung der Eignung der neuen KL im ersten Drittel des Kursverlaufs] Ueberpruefung --> Ende </pre>	
F(v)	<ul style="list-style-type: none"> • Kursleiterstamm im Verwaltungsprogramm • Ordner „Bewerbungen“ • Anfrage bei anderen VHSen • Aushänge (auch im Internet) • Arbeitsamt u. a. Behörden • Empfehlungen (z. B. von Kolleg/innen) • Messen / Börsen 	
F(v)		Überprüfung der Einsetzbarkeit (Termine) und Honorarvorstellungen
F(v)		Inhalt der Bewerbung <ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeitsprofil mit bisheriger Erfahrung • Inhalte früherer Kurse • ggf. Zeugnisse, Qualifikationsnachweise, Kurskonzept
F(v)		Überprüfung der Qualifikationen und Vorerfahrungen
F(v)		bei Einstellung <ul style="list-style-type: none"> • im nächsten Semester: nach 8.1 Planungsbogen • im laufenden Semester: direkte Eingabe ins Verwaltungsprogramm • als Krankheitsvertretung: nach 8.6 Änderungsmittelung
O(m)		Einstellungsunterlagen: <ul style="list-style-type: none"> • 8.15 Anschreiben Honorarvertrag • 8.16 Anlage zum Honorarvertrag • 8.9 Honorarvertrag • 8.17 Scientology-Erklärung • Leitbild der VHS (siehe Handbuch Kap. 1.1) • 8.18 Allg. Hinweise für Dozentinnen und Dozenten • 8.29 Datenschutzerklärung Dozent/innen
L(v) B(m)		durch: <ul style="list-style-type: none"> • ggf. Unterrichtsbesuch (8.28 Hospitationsbogen) • Befragung der Teilnehmenden