

9.5 Leitfaden Plakate

Aktivität	Beschreibung	Beteiligt
Plakat erstellen (ca. 4 Wochen vor Veranstaltung)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primär für Einzelveranstaltungen (nach Auswertung der Kennzeichen in Kufer [3. Seite / Kennzeichen 49 = Plakat PDF und Kennzeichen 50 = Plakat DRUCK]): Text wird aus Kufer (Reiter „Info“) übernommen 2. Sekundär für bestimmte Veranstaltungen (Kurse) nach individuellem Bedarf aus den Fachbereichen 3. Monatsübersichten Einzelveranstaltungen und Kurse: Titel, Veranstaltungsort, Datum, Kurs-Nr. 	O(v)
Ggf. Änderungen durchführen	Nach Vorgabe von F	O(v), F(i)
Druckfreigabe	Durch F	F(v), O(i)
Druckfreigabe (bei kompletter Neugestaltung / freier Gestaltung)	Durch L	L(v), O(i)
Plakate drucken	Anzahl nach Verteilerliste	O(v)
Plakate versenden/verteilen	Nach Verteilerliste	O(v)
Plakate ablegen	Plakate werden als InDesign-Dokumente und als PDF-Dokumente abgelegt	O(v)
Verteilerliste aktualisieren	Nach Rückmeldung durch Kommunen, nach Bedarfsabfrage durch zuständige Mitarbeiterin	O(v)