

8.13 Einladung Bewerbungsgespräch

[Textvorlage für Schriftverkehr per E-Mail oder Brief]



Sehr geehrte Frau xxxx, / Sehr geehrter Herr xxxx,

vielen Dank für Ihre Bewerbung.

Wir möchten ich Sie zu einem Vorstellungsgespräch am Donnerstag, xx.xx.xxxx, xx:00 Uhr, in die VHS nach Herford einladen.

Bitte melden Sie sich um xx:50 Uhr in Raum 102 (Warteraum).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte bestätigen Sie kurz, dass Sie kommen werden.

Ihr vhs-Team